

FORM ONE

Guida utente completa - Plugin base 1.0.2 + Elementor Studio Pro 1.0.5

Manuale operativo per installare, configurare, pubblicare e testare Form One su WordPress.

A chi serve questa guida

Questa guida è pensata per utenti WordPress che vogliono creare form moderni, form multi-step, moduli di contatto, richieste di preventivo, registrazioni utenti e pagine con Elementor.

Il testo evita linguaggio tecnico inutile. Ogni funzione viene spiegata con tre domande semplici: a cosa serve, quando usarla e come usarla senza rompere il sito.

Regola madre

Form One non va capito come un normale elenco di campi. Il suo scopo è trasformare form pesanti in percorsi guidati, più ordinati e più facili da completare.

Se usi Elementor Studio Pro, Elementor diventa il pannello visivo. Form One resta il motore tecnico: submit, sicurezza, invii, email, registrazione, login e backend.

1. Indice operativo

2. Prima di iniziare
3. Cos'è Form One
4. Installazione del plugin base
5. Primo avvio e Setup Wizard
6. Creare il primo form
7. Capire il Builder
8. Campi e tipi di campo
9. Impostazioni del form
10. Design del form
11. Pubblicazione con shortcode
12. Invi, email e notifiche
13. Registrazione utenti
14. Login, area personale e avatar
15. Funzioni avanzate
16. Elementor Studio Pro
17. Esempi pratici di form
18. Test prima della pubblicazione
19. Risoluzione problemi
20. Checklist finali
21. Glossario

Come leggere questa guida

Se devi partire subito, leggi i capitoli 1, 3, 4 e 5. Se usi Elementor, vai anche al capitolo 15.

Se vuoi usare registrazione, login e area personale, leggi con attenzione i capitoli 12 e 13 prima di pubblicare il sito.

Capitolo 1 - Prima di iniziare

Preparazione minima, requisiti e concetti da sapere prima di installare il plugin.

In questo capitolo

Preparazione minima, requisiti e concetti da sapere prima di installare il plugin.

1.1 Requisiti minimi

Per usare Form One serve un sito WordPress già funzionante. Non devi modificare file a mano, non devi scrivere codice e non devi entrare nel database. Tutto parte dalla bacheca di WordPress.

WordPress: versione 6.0 o superiore.

PHP: versione 7.4 o superiore.

Permessi: utente amministratore WordPress.

File necessari: il file .zip del plugin Form One e, se usi Elementor, anche lo .zip dell'addon Elementor Studio Pro.

Browser: Chrome, Edge, Firefox o Safari aggiornati.

Cache: se usi plugin cache, durante i test conviene svuotare la cache spesso.

Prima regola pratica

Installa e testa Form One prima su una pagina di prova. Non partire subito da una pagina importante o da una landing con traffico reale.

1.2 Cosa devi avere a portata di mano

Accesso alla bacheca WordPress.

Il file form-one.zip della versione corretta.

Una pagina di prova dove pubblicare il primo form.

Un indirizzo email reale per ricevere notifiche.

Un browser in modalità anonima per provare i form come visitatore.

Se usi registrazione o login: una pagina per l'account utente.

1.3 Tre parole da non confondere

Parola	Significato pratico	Esempio
Form	Il modulo reale creato e salvato dentro Form One.	Form contatto, form preventivo, form registrazione.
Shortcode	Il codice breve che mostra un form in una pagina WordPress.	[form_one id="1"]
Template	Una base pronta da cui partire. Non è per forza già pubblicata.	Template richiesta preventivo o lead magnet.

1.4 Plugin base e addon Elementor

Form One può essere usato da solo. In quel caso crei i form dal backend WordPress e li pubblichi con shortcode o con il widget Elementor base. Se installi anche Elementor Studio Pro, puoi lavorare dentro Elementor con un pannello molto più ricco.

Differenza fondamentale

Plugin base: costruisci e gestisci i form da Form One nel backend WordPress.

Addon Elementor Studio Pro: costruisci, sincronizzi e stilizzi form direttamente da Elementor.

Il motore resta sempre Form One. Elementor Studio Pro è il pannello visivo e creativo, non un motore separato.

1.5 Cosa non promette questa guida

Questa guida non promette che ogni sito WordPress si comporti nello stesso modo. Tema, cache, SMTP, sicurezza, hosting e altri plugin possono influenzare il risultato. La guida ti dà una procedura solida e controlli pratici, ma ogni sito va testato.

Non sostituisce una privacy policy scritta bene.

Non sostituisce un controllo tecnico su hosting o SMTP.

Non garantisce che ogni plugin di cache sia già configurato bene.

Non evita la necessità di testare registrazione, login, email e invii prima di andare online.

Capitolo 2 - Cos'è Form One

Capire il plugin prima di usarlo: cosa fa, per chi è utile e quale problema risolve.

In questo capitolo

Capire il plugin prima di usarlo: cosa fa, per chi è utile e quale problema risolve.

2.1 L'idea del plugin

Form One nasce per creare form WordPress guidati. Invece di mostrare molte domande tutte insieme, puoi dividere il form in passaggi più leggeri. Questo è utile quando vuoi ridurre la fatica dell'utente e accompagnarlo fino all'invio finale.

Un form tradizionale chiede tutto subito. Un form guidato può mostrare prima una domanda semplice, poi un secondo passaggio, poi i dati personali, poi il consenso finale. L'utente sente meno peso e capisce meglio cosa deve fare.

Formula semplice

Form One serve a creare form più ordinati, più leggibili e meno pesanti da completare.

2.2 Cosa puoi creare

Form di contatto semplice.

Form richiesta preventivo.

Form lead magnet per raccogliere email.

Form iscrizione evento.

Form candidatura o richiesta collaborazione.

Form registrazione utenti WordPress.

Form login utenti.

Survey e questionari di feedback.

Form multi-step con progressione guidata.

Form collegati a email, webhook, WhatsApp e invii salvati.

2.3 Quando usare Form One

Situazione	Form One è adatto?	Perché
Pagina contatti	Sì	Puoi creare un modulo chiaro con nome, email, messaggio e privacy.
Landing page	Sì	Puoi ridurre l'attrito e guidare l'utente in pochi passaggi.
Registrazione utenti	Sì, con test accurato	Può creare utenti WordPress e collegarsi all'area personale.
Login utenti	Sì, meglio con [fone_login]	Lo shortcode dedicato è più stabile per l'accesso utente.
Form legale complesso	Sì, ma con attenzione	Serve controllare privacy, consensi e campi obbligatori.
Pagamento online completo	Non come funzione centrale	Form One non va trattato come checkout e-commerce completo.

2.4 Le aree principali del plugin

Tutti i Form: elenco dei form creati, modifica, shortcode e gestione.

Aggiungi Nuovo: creazione di un nuovo form dal builder.

Invii: raccolta dei dati inviati dagli utenti.

Insights: dati tecnici su visualizzazioni, inizi e completamenti.

Impostazioni: opzioni globali del plugin.

Setup Wizard: procedura guidata per iniziare.

FORM ONE - GUIDA UTENTE COMPLETA

Aiuto e Novità: pagine informative e aggiornamenti.

Licenza: area per eventuali funzioni Pro o attivazioni.

2.5 Free e Pro: come leggerlo senza confusione

Form One può mostrare funzioni gratuite e funzioni avanzate bloccate. Questo non significa che il plugin gratuito non funzioni. Significa che alcune funzioni possono richiedere licenza o versione superiore.

Regola di chiarezza

Se una funzione risulta bloccata, non cercare di forzarla. Controlla prima se nella tua versione è disponibile, se richiede licenza o se è una funzione prevista per una versione successiva.

Capitolo 3 - Installazione del plugin base

Caricare il file .zip, attivarlo e verificare che Form One sia pronto.

In questo capitolo

Caricare il file .zip, attivarlo e verificare che Form One sia pronto.

3.1 Installazione da WordPress

Il modo più semplice per installare Form One è usare la schermata Plugin di WordPress. Non devi decomprimere il file e non devi caricare cartelle manualmente via FTP.

22. Entra nella bacheca WordPress come amministratore.
23. Vai su Plugin.
24. Clicca su Aggiungi nuovo.
25. Clicca su Carica plugin.
26. Seleziona il file .zip di Form One.
27. Clicca su Installa ora.
28. Quando WordPress finisce, clicca su Attiva plugin.

Errore frequente

Non caricare lo zip dell'addon Elementor prima del plugin base. L'addon ha bisogno del motore Form One già installato e attivo.

3.2 Cosa succede dopo l'attivazione

Dopo l'attivazione, WordPress mostra il nuovo menu Form One nella colonna sinistra della bacheca. Da lì puoi creare form, aprire il Setup Wizard, vedere gli invii e gestire impostazioni.

Se è la prima installazione, il plugin può creare un form iniziale.

Può preparare una pagina account per l'area personale.

Può registrare shortcode come [form_one], [fone_login] e [fone_account].

Se Elementor è attivo, può rendere disponibile anche il widget Elementor base.

3.3 Controllo immediato dopo installazione

Controllo	Dove guardare	Risultato atteso
Menu Form One visibile	Colonna sinistra WordPress	Vedi la voce Form One.
Plugin attivo	Plugin installati	Form One risulta attivo.
Nessun errore critico	Bacheca WordPress	La bacheca si apre normalmente.
Pagina Tutti i Form	Form One -> Tutti i Form	La pagina si carica senza errori.
Shortcode disponibile	Lista form	Ogni form ha uno shortcode copiabile.

3.4 Aggiornamento da una versione precedente

Se stai aggiornando Form One da una versione precedente, prima fai un backup. È una regola semplice ma importante, soprattutto se hai form già usati su pagine pubbliche.

Scarica una copia dello zip vecchio, se disponibile.

Esporta i form in JSON se la funzione è disponibile.

Fai un backup del sito o almeno del database.

Aggiorna in un momento in cui puoi fare subito un test.

Dopo l'aggiornamento, prova invio, email, registrazione e login.

Non saltare questo punto

Ogni aggiornamento che tocca form, utenti o submit va testato. Non basta vedere che il plugin si attiva.

Capitolo 4 - Primo avvio e Setup Wizard

Usare la procedura guidata oppure partire direttamente da Tutti i Form.

In questo capitolo

Usare la procedura guidata oppure partire direttamente da Tutti i Form.

4.1 A cosa serve il Setup Wizard

Il Setup Wizard è una procedura guidata. Serve a ridurre il numero di decisioni iniziali. Invece di partire dal builder vuoto, puoi scegliere un obiettivo e lasciare che Form One prepari una base.

È utile alla prima installazione.

È utile se vuoi creare subito un form semplice.

È utile per preparare pagine e shortcode iniziali.

Non è obbligatorio se sai già cosa vuoi fare.

4.2 Quando usare il Wizard

Caso	Consiglio
Hai appena installato il plugin	Usa il Wizard.
Vuoi un form contatto rapido	Usa il Wizard o un template.
Devi creare un form molto personalizzato	Puoi andare direttamente nel Builder.
Devi creare registrazione utenti	Usa il Wizard solo se poi controlli bene campi, redirect e account.
Stai lavorando con Elementor Studio Pro	Puoi usare il Wizard per plugin base oppure partire direttamente da Elementor.

4.3 Primo percorso consigliato

29. Apri Form One dal menu WordPress.
30. Apri il Setup Wizard, se disponibile.
31. Scegli un obiettivo semplice, per esempio contatto.
32. Completa i passaggi richiesti.
33. Apri Form One -> Tutti i Form.
34. Copia lo shortcode del form appena creato.
35. Incollalo in una pagina di prova.
36. Apri la pagina in una finestra anonima.
37. Compila e invia il form.
38. Controlla se l'invio compare in Form One -> Invii.

4.4 Se il Wizard non ti serve

Puoi ignorare il Wizard e andare direttamente su Form One -> Aggiungi Nuovo oppure Form One -> Tutti i Form. Questa strada è migliore se vuoi controllare ogni dettaglio del form manualmente.

Scelta pratica

Per imparare il plugin, crea prima un form contatto semplice. Solo dopo passa a registrazione, login, webhook o Elementor Studio Pro.

Capitolo 5 - Creare il primo form

Procedura base per creare, salvare e pubblicare un form semplice.

In questo capitolo

Procedura base per creare, salvare e pubblicare un form semplice.

5.1 Il primo form consigliato

Il primo form non deve essere il più complesso. Deve servire a verificare che il plugin funzioni. Il form migliore per partire è un form contatto con pochi campi.

Nome

Email

Messaggio

Consenso privacy

Pulsante invia

5.2 Creazione dal Builder

39. Vai su Form One -> Aggiungi Nuovo.
40. Dai un nome riconoscibile al form, per esempio "Contatto semplice".
41. Aggiungi un campo Nome.
42. Aggiungi un campo Email e rendilo obbligatorio.
43. Aggiungi un campo Messaggio.
44. Aggiungi un campo Consenso privacy se raccogli dati personali.
45. Aggiungi o controlla il pulsante Invia.
46. Salva il form.

5.3 Test del primo form

47. Copia lo shortcode del form.
48. Crea una pagina WordPress chiamata Test Form One.
49. Incolla lo shortcode nella pagina.
50. Salva la pagina.
51. Aprila in modalità anonima.
52. Compila i campi con dati reali ma di prova.
53. Invia il form.
54. Controlla il messaggio di successo.
55. Vai su Form One -> Invii e verifica che l'invio sia presente.
56. Controlla se arriva l'email di notifica.

Risultato atteso

Alla fine del test devi vedere tre cose: il form appare, il form si invia, l'invio viene salvato o notificato. Se una delle tre manca, vai al capitolo Risoluzione problemi.

5.4 Nome form e ordine mentale

Dai sempre nomi chiari ai form. Dopo qualche settimana, nomi come "Form 1" o "Test nuovo" diventano confusi. Usa nomi che spiegano scopo e pagina.

Nome debole	Nome migliore
Form 1	Contatto - Pagina Contatti
Test	Test registrazione utenti
Preventivo nuovo	Preventivo - Landing servizi
Login	Login utenti - Area personale

Capitolo 6 - Capire il Builder

Orientarsi tra Campi, Impostazioni, Design e Pubblica.

In questo capitolo

Orientarsi tra Campi, Impostazioni, Design e Pubblica.

6.1 Le quattro aree principali

Area	A cosa serve	Quando aprirla
Campi	Aggiungere e ordinare i campi del form.	Quando costruisci la struttura.
Impostazioni	Configurare comportamento, email, registrazione, redirect e funzioni.	Quando decidi cosa succede dopo l'invio.
Design	Impostare aspetto, colori, spazi e stile.	Quando vuoi rendere il form più coerente con il sito.
Pubblica	Copiare shortcode e controllare come inserire il form.	Quando il form è pronto per una pagina.

6.2 Interfaccia classica e interfaccia moderna

Nelle versioni recenti Form One può offrire una scelta tra interfaccia classica e moderna. L'interfaccia moderna sposta il lavoro nella colonna sinistra e riduce la presenza della vecchia barra destra, rendendo il builder più pulito.

Consiglio pratico

Se sei un nuovo utente, usa l'interfaccia moderna. È più chiara perché quando selezioni un campo, le opzioni compaiono nella colonna sinistra e non devi cercarle altrove.

6.3 Come modificare un campo

57. Apri il form nel Builder.
58. Clicca sul campo che vuoi modificare.
59. Controlla che compaia il pannello impostazioni del campo.
60. Modifica etichetta, placeholder, obbligatorietà, larghezza e opzioni.
61. Torna alla lista campi se devi aggiungerne altri.
62. Salva il form prima di uscire.

6.4 Larghezze campo

Le larghezze servono a mettere più campi sulla stessa riga. Vanno usate con criterio. Un form troppo compresso diventa meno leggibile.

Larghezza	Quando usarla	Esempio
Piena	Quando il campo è importante o lungo.	Messaggio, textarea, privacy.
1/2	Quando due campi sono collegati.	Nome e cognome.
1/3	Quando i dati sono brevi.	CAP, provincia, quantità.
2/3	Quando un campo è più lungo ma può stare accanto a uno breve.	Indirizzo + numero.

6.5 Salvataggio corretto

Salva dopo modifiche strutturali importanti.

Non chiudere la pagina subito dopo aver cambiato molti campi.

Dopo il salvataggio, riapri la pagina del form e verifica che le modifiche siano rimaste.

Quando lavori su registrazione o login, fai sempre un test reale dopo il salvataggio.

Capitolo 7 - Campi e tipi di campo

Scegliere i campi giusti senza appesantire il form.

In questo capitolo

Scegliere i campi giusti senza appesantire il form.

7.1 Regola base sui campi

Ogni campo è una domanda fatta all'utente. Se chiedi troppe cose, aumenti l'attrito. Prima di aggiungere un campo chiediti: questa informazione serve davvero adesso?

Regola pratica

Meno campi non significa form povero. Significa form più facile da completare.

7.2 Campi base

Campo	A cosa serve	Note
Testo breve	Nome, azienda, ruolo, città.	Usalo per risposte brevi.
Email	Raccogliere indirizzo email.	Quasi sempre obbligatorio nei form contatto e lead.
Telefono	Raccogliere numero di telefono.	Rendilo obbligatorio solo se serve davvero.
Textarea	Messaggi lunghi o richieste dettagliate.	Non usarlo per risposte che possono stare in un campo breve.
Select	Scelta singola da elenco.	Utile quando le opzioni sono molte.
Radio	Scelta singola visibile.	Utile quando le opzioni sono poche.
Checkbox	Scelte multiple.	Non confonderla con il consenso privacy.

7.3 Campi consenso

I campi di consenso sono delicati perché riguardano dati personali, comunicazioni e accettazioni. Non usarli come semplice decorazione.

Consenso privacy: utile quando raccogli dati personali.

Consenso marketing: utile se vuoi inviare comunicazioni promozionali.

Termini e condizioni: utile quando l'utente deve accettare regole specifiche.

Sì/No: utile per una risposta binaria non legale.

Nota importante

Per privacy, termini e marketing usa testi chiari e coerenti con la tua reale informativa. La guida non sostituisce il lavoro legale o privacy.

7.4 Campi utente e registrazione

Campo	Uso consigliato
Nome	Registrazione, profilo, contatto personalizzato.
Cognome	Quando serve identificare meglio l'utente.
Username	Quando vuoi far scegliere un nome utente.
Email	Obbligatorio per registrazione WordPress.
Password	Obbligatorio se vuoi far scegliere la password.
Conferma password	Consigliato per ridurre errori.
Avatar	Utile se vuoi area personale con foto profilo.
Bio	Utile per profili più completi.

7.5 Campi avanzati

Campo	Quando usarlo	Attenzione
Upload file	CV, documenti, immagini, allegati.	Controlla dimensioni e formati accettati.
Rating	Recensioni o valutazioni semplici.	Non usarlo se serve una risposta testuale lunga.
NPS	Misurare quanto un utente consiglierebbe un servizio.	Va spiegato bene all'utente.
Range	Scelta numerica scorrevole.	Usalo solo se la scala è chiara.
Colore	Scelta colore per richieste grafiche o preferenze.	Campo specifico, non generico.
Hidden	Dati tecnici nascosti.	Da usare con attenzione.

7.6 Campi tecnici e tracking

Alcuni campi servono a salvare informazioni tecniche, come sorgente pagina o campagne UTM. Sono utili per landing page e marketing, ma non devono confondere l'utente.

Campo nascosto per URL sorgente.

Campo UTM source.

Campo UTM campaign.

Campi default che non richiedono intervento dell'utente.

7.7 Campo HTML e separatori

I blocchi HTML e i separatori servono a dare ordine visivo al form. Puoi usarli per introdurre sezioni, spiegare un passaggio o separare aree diverse. Non abusarne: il form deve restare leggero.

Capitolo 8 - Impostazioni del form

Decidere cosa succede prima, durante e dopo l'invio.

In questo capitolo

Decidere cosa succede prima, durante e dopo l'invio.

8.1 Messaggio di successo

Il messaggio di successo è quello che l'utente vede dopo aver inviato il form. Deve essere chiaro, breve e rassicurante.

Uso	Esempio testo
Form contatto	Grazie, abbiamo ricevuto il tuo messaggio. Ti risponderemo appena possibile.
Preventivo	Richiesta inviata correttamente. Ti contatteremo per approfondire i dettagli.
Registrazione	Registrazione completata. Ora puoi accedere alla tua area personale.
Lead magnet	Richiesta ricevuta. Controlla la tua email per il prossimo passaggio.

8.2 Redirect dopo invio

Il redirect porta l'utente a un'altra pagina dopo l'invio. Nella configurazione standard è meglio mostrare il messaggio di successo e usare il redirect solo quando serve davvero.

Comportamento consigliato

Per i form normali usa messaggio di successo. Per registrazione o login puoi usare redirect verso area personale, ma solo dopo averlo testato.

8.3 Email amministratore

L'email amministratore avvisa il proprietario del sito quando arriva un invio. Deve arrivare a un indirizzo controllato e funzionante.

Imposta un destinatario reale.

Scrivi un oggetto riconoscibile.

Fai almeno un test dopo il salvataggio.

Se l'email non arriva, controlla spam e configurazione SMTP.

8.4 Email utente

L'email utente conferma a chi compila il form che la richiesta è stata ricevuta. Non sempre è obbligatoria, ma spesso aumenta fiducia e chiarezza.

Consiglio

Usa una conferma utente per registrazioni, richieste preventivo, lead magnet, candidature e prenotazioni. Per form molto semplici può bastare il messaggio di successo.

8.5 URL profilo e pagina account

Se usi registrazione o login, devi indicare una pagina account chiara. In quella pagina va inserito lo shortcode [fone_account].

[fone_account]

La pagina account è il posto in cui l'utente loggato può vedere o modificare dati, profilo e avatar, in base alle funzioni attive.

8.6 Opzioni globali e opzioni del singolo form

Alcune impostazioni valgono per tutto il plugin. Altre valgono solo per un form specifico. Se una modifica non produce effetto, controlla se l'hai cambiata nel posto giusto.

Tipo impostazione	Esempio	Dove guardare
Globale	Pagina account predefinita, licenza, alcune impostazioni generali.	Form One -> Impostazioni.
Singolo form	Email, messaggio successo, redirect, campi, design.	Builder del form.
Elementor	Colori, padding, hover, stile live.	Widget Elementor Studio Pro.

Capitolo 9 - Design del form

Rendere il form chiaro, coerente e facile da leggere.

In questo capitolo

Rendere il form chiaro, coerente e facile da leggere.

9.1 Prima leggibilità, poi bellezza

Un form bello ma confuso non funziona. Prima di lavorare su colori e bordi, controlla che l'utente capisca cosa deve fare.

Etichette chiare.

Placeholder brevi.

Spazio sufficiente tra i campi.

Pulsante invio visibile.

Messaggi errore leggibili.

Consenso privacy comprensibile.

9.2 Colori

Usa un colore principale coerente con il sito. Non usare troppi colori diversi dentro lo stesso form. Il colore più importante deve guidare l'attenzione verso pulsanti, progressione e campi attivi.

9.3 Spazi e padding

Lo spazio rende il form più facile da leggere. Campi troppo vicini sembrano pesanti. Campi troppo distanti spezzano il ritmo. Trova un equilibrio semplice.

Elemento	Indicazione pratica
Spazio tra campi	Abbastanza da distinguere ogni domanda.
Padding interno campo	Comodo per scrivere senza effetto schiacciato.
Radius	Usalo in modo coerente con il resto del sito.
Pulsante	Deve sembrare cliccabile e importante.

9.4 Form multi-step e progressione

Nei form multi-step il design deve far capire che l'utente sta avanzando. Usa titoli step chiari e una progressione visiva sobria. Non trasformare ogni passaggio in una pagina complicata.

9.5 Design in Elementor Studio Pro

Se usi Elementor Studio Pro, puoi controllare molti aspetti dal pannello Elementor: larghezza, allineamento, padding, radius, colori, hover, messaggi, pulsanti, campi e opzioni. Il vantaggio è che vedi il form nel contesto della pagina.

Differenza pratica

Nel Builder lavori sulla struttura del form. In Elementor Studio Pro lavori anche sul modo in cui il form vive dentro la pagina.

Capitolo 10 - Pubblicazione con shortcode

Inserire un form in una pagina WordPress senza Elementor Studio Pro.

In questo capitolo

Inserire un form in una pagina WordPress senza Elementor Studio Pro.

10.1 Lo shortcode principale

Ogni form creato con Form One può essere mostrato con lo shortcode principale.

```
[form_one id="1"]
```

Il numero cambia in base all'ID del form. Se il tuo form ha ID 7, lo shortcode sarà:

```
[form_one id="7"]
```

10.2 Dove trovare lo shortcode

63. Vai su Form One -> Tutti i Form.
64. Trova il form che vuoi pubblicare.
65. Copia lo shortcode mostrato nella riga del form o nella scheda Pubblica.
66. Incollalo nella pagina WordPress desiderata.

10.3 Pubblicazione in editor WordPress

67. Apri Pagine -> Aggiungi nuova oppure modifica una pagina esistente.
68. Aggiungi un blocco Shortcode.
69. Incolla lo shortcode completo, con parentesi quadre.
70. Aggiorna o pubblica la pagina.
71. Apri la pagina dal frontend e controlla il risultato.

10.4 Pubblicazione in Elementor con widget Shortcode

72. Apri la pagina con Elementor.
73. Cerca il widget Shortcode.
74. Trascinalo nella sezione desiderata.
75. Incolla lo shortcode del form.
76. Aggiorna la pagina.
77. Apri la pagina in una nuova finestra e prova il form.

10.5 Pubblicazione con widget Elementor base Form One

Se il widget Elementor base è disponibile, puoi selezionare un form esistente senza incollare manualmente lo shortcode. Questo metodo è più comodo per chi lavora in Elementor ma non ha bisogno del pannello Studio Pro completo.

Quando usare lo shortcode

Usa lo shortcode quando vuoi massima semplicità e stabilità. Usa Elementor Studio Pro quando vuoi costruire e stilizzare il form dentro Elementor.

10.6 Errori comuni con shortcode

Errore	Cosa succede	Correzione
Mancano parentesi quadre	Il form non appare.	Usa <code>[form_one id="1"]</code> .
ID sbagliato	Compare un form diverso o nessun form.	Controlla l'ID in Tutti i Form.
Plugin non attivo	Lo shortcode resta testo o non renderizza.	Attiva Form One.
Cache vecchia	Non vedi modifiche recenti.	Svuota cache sito e browser.

Capitolo 11 - Invii, email e notifiche

Ricevere, leggere, esportare e controllare i dati inviati.

In questo capitolo

Ricevere, leggere, esportare e controllare i dati inviati.

11.1 Dove vedere gli invii

Quando un utente invia un form, Form One può salvare l'invio nella sezione Invii. Questa pagina serve a non perdere contatti anche se l'email non arriva.

78. Vai su Form One -> Invii.
79. Apri l'invio che ti interessa.
80. Controlla dati, stato, note e azioni disponibili.
81. Se serve, esporta o aggiorna lo stato lead.

11.2 Email amministratore

L'email amministratore deve essere considerata un avviso, non l'unico archivio. Se la tua email ha problemi, gli invii salvati nel backend ti aiutano a recuperare i dati.

Controllo SMTP

Se le email non arrivano, il problema potrebbe non essere Form One. Spesso WordPress ha bisogno di una configurazione SMTP corretta.

11.3 Email utente

L'email utente è utile per confermare la ricezione. Deve avere tono semplice e non promettere più di quello che puoi mantenere.

Tipo form	Email utente consigliata?
Contatto semplice	Facoltativa ma utile.
Preventivo	Consigliata.
Lead magnet	Consigliata o necessaria.
Registrazione utenti	Consigliata.
Candidatura	Consigliata.

11.4 Nome mittente e oggetto

Il nome mittente deve essere riconoscibile. Per Form One è consigliato usare "Form One" o il nome del sito/progetto. Evita nomi strani, tecnici o casuali.

Oggetto chiaro: "Nuovo invio da Form One".

Nome mittente coerente: "Form One" o nome sito.

Rispondi a: se possibile, usa l'email dell'utente che ha compilato il form.

Testa sempre su almeno due caselle email diverse.

11.5 Export CSV

L'export CSV serve a scaricare gli invii e aprirli in Excel, LibreOffice Calc o strumenti simili. È utile per lead, richieste, candidature o raccolte contatti.

11.6 Lead Action Panel

Se disponibile, il Lead Action Panel aiuta a gestire gli invii come contatti di lavoro. Puoi segnare stato, note e azioni. È utile quando il form non raccoglie solo messaggi, ma potenziali clienti o richieste commerciali.

Capitolo 12 - Registrazione utenti WordPress

Creare utenti WordPress con un form personalizzato.

In questo capitolo

Creare utenti WordPress con un form personalizzato.

12.1 Quando usare la registrazione utenti

La registrazione utenti permette a un visitatore di creare un account WordPress tramite un form Form One. È una funzione potente, ma va usata con attenzione.

Community o area riservata.

Sito con profili utenti.

Portale con accesso personale.

Servizi dove l'utente deve tornare e modificare dati.

Landing che crea account dopo una richiesta specifica.

Attenzione

La registrazione utenti non è un normale form contatto. Deve creare davvero un utente WordPress e deve essere testata con un account nuovo.

12.2 Campi minimi consigliati

Campo	Obbligatorio?	Note
Email	Sì	WordPress richiede un'email valida.
Password	Consigliato	Se assente, il sistema può generarla in base alla configurazione.
Conferma password	Consigliato	Riduce errori di digitazione.
Nome	Facoltativo ma utile	Migliora il profilo utente.
Cognome	Facoltativo	Utile se serve identità completa.
Username	Facoltativo	Può essere generato o scelto dall'utente.
Privacy	Consigliato	Necessario quando raccogli dati personali.

12.3 Impostazioni da controllare

Abilita registrazione utenti: deve essere attiva nel form di registrazione.

Ruolo nuovo utente: scegli un ruolo sicuro, di solito Subscriber/Sottoscrittore.

Auto-login: decidi se l'utente deve essere loggato subito dopo registrazione.

Email WordPress registrazione: decidi se inviare anche la mail standard WordPress.

Redirect dopo registrazione: opzionale. Meglio usarlo solo verso area personale interna.

URL area personale: deve puntare alla pagina con [fone_account].

12.4 Procedura completa di test registrazione

82. Crea o apri il form registrazione.
83. Controlla che abbia email, password e consenso privacy.
84. Attiva registrazione utenti nelle impostazioni del form.
85. Imposta ruolo nuovo utente su Sottoscrittore o ruolo sicuro equivalente.
86. Pubblica il form in una pagina di test.
87. Apri la pagina in modalità anonima.
88. Compila con una email nuova mai usata sul sito.
89. Invia il form.

FORM ONE - GUIDA UTENTE COMPLETA

90. Controlla che l'utente compaia in Utenti -> Tutti gli utenti.
91. Controlla se l'autologin funziona, se attivo.
92. Controlla se l'utente può aprire la pagina account.
93. Controlla se arrivano le email previste.

12.5 Errori comuni nella registrazione

Problema	Causa possibile	Soluzione
Utente non creato	Registrazione non abilitata o campi mancanti.	Controlla impostazioni e campi email/password.
Email già esistente	Stai usando una email già registrata.	Prova con email nuova.
Password non accettata	Campo password vuoto o non mappato.	Controlla tipo campo e obbligatorietà.
Redirect non funziona	URL profilo errato o cache.	Controlla pagina account e svuota cache.
Area personale non vede utente	Autologin non attivo o login non riuscito.	Prova login con [fone login].

12.6 Sicurezza del ruolo utente

Non assegnare ruoli amministrativi, editor o ruoli con permessi forti tramite form pubblico. Per registrazioni aperte al pubblico, usa un ruolo basso e sicuro.

Capitolo 13 - Login, area personale e avatar

Far accedere gli utenti e mostrare una pagina account stabile.

In questo capitolo

Far accedere gli utenti e mostrare una pagina account stabile.

13.1 Shortcode login stabile

Per il login utenti, il metodo più chiaro è usare lo shortcode dedicato.

[fone_login]

Questo shortcode serve a mostrare un form di accesso pensato per il login WordPress. È diverso da un normale form con email e password.

13.2 Creare la pagina login

94. Vai su Pagine -> Aggiungi nuova.
95. Nomina la pagina “Login” o “Accesso”.
96. Inserisci lo shortcode [fone_login].
97. Pubblica la pagina.
98. Aprila in modalità anonima.
99. Prova con un utente reale già registrato.

13.3 Shortcode area personale

[fone_account]

La pagina con [fone_account] mostra l’area personale dell’utente. Se l’utente non è loggato, deve vedere un messaggio o una richiesta di accesso. Se è loggato, deve vedere il contenuto del proprio profilo.

13.4 Creare la pagina account

100. Vai su Pagine -> Aggiungi nuova.
101. Nomina la pagina “Area personale” o “Account”.
102. Inserisci lo shortcode [fone_account].
103. Pubblica la pagina.
104. Copia l’URL della pagina.
105. Usalo nelle impostazioni del form registrazione/login come URL profilo se necessario.

13.5 Logout / Esci

Il pulsante Esci serve a scollegare l’utente dalla sessione WordPress. Dopo il logout, l’utente non deve più vedere l’area personale come utente autenticato.

13.6 Avatar e crop foto profilo

Form One può gestire foto profilo e crop avatar. Questa funzione è utile per siti con area personale, profili utenti, community o account visibili.

Usa immagini leggere.

Controlla dimensione massima upload.

Prova il crop da desktop e mobile.

Verifica che la foto si salvi davvero nel profilo utente.

Non chiedere avatar se non serve al sito.

13.7 Test completo login-account

106. Crea un utente di prova.
107. Esci da WordPress.
108. Apri la pagina login in modalità anonima.
109. Accedi con l'utente di prova.
110. Vai alla pagina account.
111. Controlla se vedi i dati corretti.
112. Modifica un dato consentito.
113. Carica o modifica avatar se previsto.
114. Clicca Esci.
115. Riapri area personale e verifica che non sia più accessibile come utente loggato.

Capitolo 14 - Funzioni avanzate

Usare multi-step, conditional logic, resume, first yes, microcopy, webhook e WhatsApp.

In questo capitolo

Usare multi-step, conditional logic, resume, first yes, microcopy, webhook e WhatsApp.

14.1 Multi-step

Il multi-step divide un form in più passaggi. È utile quando il form è medio o lungo. Non serve nei form molto brevi.

Usa multi-step se	Evitalo se
Hai molte domande.	Hai solo nome, email e messaggio.
Vuoi guidare l'utente in ordine.	Il form deve essere compilato in pochi secondi.
Hai sezioni diverse: dati, richiesta, consenso.	Ogni step avrebbe un solo campo inutile.

14.2 Conditional Logic Light

La logica condizionale mostra o nasconde campi in base alle risposte. È utile per evitare domande inutili.

Esempio

Se l'utente seleziona "Azienda", puoi mostrare Partita IVA. Se seleziona "Privato", puoi nascondere.

14.3 Resume Later

Resume Later consente di salvare alcuni dati nel browser dell'utente, così può riprendere il form in seguito. È utile per form lunghi, ma va spiegato bene.

Non usarlo per form brevissimi.

Non usarlo come archivio server.

Ricorda che i dati restano nel browser dell'utente.

Password, file e consensi sensibili devono essere trattati con prudenza.

14.4 First Yes Mode

First Yes Mode rende il primo passaggio più leggero. Serve a far iniziare l'utente con un micro-impegno invece di mostrargli subito tutto il form.

14.5 Microcopy Assistant

Il microcopy aiuta a scrivere etichette, placeholder e testi di aiuto più chiari. Non serve a gonfiare il form. Serve a ridurre dubbi.

Campo	Microcopy utile
Telefono	Ti contatteremo solo per questa richiesta.
Upload file	Carica PDF o immagine, <u>massimo dimensione consentita</u> .
Privacy	Conferma di aver letto l' <u>informativa privacy</u> .
Preventivo	Descrivi in poche righe cosa ti serve.

14.6 Conversion Insights

Gli Insights aiutano a capire se il form viene visto, iniziato e completato. Sono utili per migliorare landing page e moduli importanti.

Views: quante volte il form viene visto.

Starts: quante persone iniziano a compilarlo.

Completamenti: quanti arrivano all'invio finale.

Step raggiunti: dove gli utenti arrivano o si fermano.

14.7 WhatsApp after submit

Puoi mostrare un link WhatsApp dopo l'invio. È utile quando vuoi aprire una conversazione veloce dopo una richiesta.

Imposta il numero nel formato corretto.

Scrivi un messaggio breve.

Usalo solo quando ha senso ricevere contatti WhatsApp.

Non sostituire il salvataggio dell'invio con WhatsApp.

14.8 Webhook

Il webhook invia i dati del form a un endpoint esterno o a strumenti di automazione come Make, Zapier o n8n. È una funzione potente, ma va testata con attenzione.

116. Crea o recupera l'URL webhook nello strumento esterno.
117. Inserisci l'URL nelle impostazioni del form.
118. Invia un test dal frontend.
119. Controlla se lo strumento esterno riceve i dati.
120. Se non riceve, verifica URL, SSL, firewall e formato dati.

Regola di sicurezza

Non inviare dati sensibili a servizi esterni senza sapere cosa stai facendo e senza informativa adeguata.

14.9 Import / Export JSON

Import ed export JSON servono a spostare form tra siti o a fare copie di sicurezza della struttura. Non sono la stessa cosa dell'export CSV degli invii.

Funzione	Serve per
Export JSON	Salvare o trasferire la struttura del form.
Import JSON	Importare un form già esportato.
Export CSV	Scaricare i dati inviati dagli utenti.

14.10 Traduzioni

Form One include file lingua italiano/inglese. Se vuoi personalizzare traduzioni o testi, puoi usare strumenti WordPress compatibili con file .po/.mo. Modifica testi con cautela e fai un backup.

Capitolo 15 - Elementor Studio Pro

Il capitolo speciale per utenti Elementor: creare, sincronizzare e stilizzare form da Elementor.

In questo capitolo

Il capitolo speciale per utenti Elementor: creare, sincronizzare e stilizzare form da Elementor.

15.1 Che cos'è Elementor Studio Pro

Form One Elementor Studio Pro è un addon separato. Porta dentro Elementor un widget avanzato per usare form esistenti oppure creare e gestire form Form One direttamente dal pannello Elementor.

Concetto chiave

Elementor Studio Pro non sostituisce Form One. Elementor diventa il pannello visivo. Form One resta il motore che gestisce submit, sicurezza, utenti, email, invii e backend.

15.2 Installazione corretta dell'addon

121. Installa e attiva Form One.
122. Installa e attiva Elementor.
123. Installa e attiva Form One Elementor Studio Pro.
124. Apri una pagina con Elementor.
125. Cerca il widget "Form One Elementor Studio Pro".
126. Trascina il widget nella pagina.

15.3 Le due modalità del widget

Modalità	Cosa fa	Quando usarla
Usa form esistente Form One	Seleziona un form già creato nel backend Form One.	Quando vuoi stabilità e gestione classica.
Studio Pro: crea/gestisci da Elementor	Crea o sincronizza il form direttamente da Elementor.	Quando vuoi lavorare visualmente nella pagina.

15.4 Modalità form esistente

127. Crea il form nel backend Form One.
128. Apri la pagina con Elementor.
129. Aggiungi il widget Form One Elementor Studio Pro.
130. Scegli modalità "Usa form esistente".
131. Seleziona il form dall'elenco.
132. Stilizza il form se necessario.
133. Aggiorna la pagina e fai un test frontend.

15.5 Modalità Studio Pro

134. Aggiungi il widget Form One Elementor Studio Pro.
135. Scegli modalità "Studio Pro".
136. Scrivi il nome del form che sarà salvato nel backend Form One.
137. Scegli se usare un template pronto o creare campi manuali.
138. Configura step, campi, email e messaggi.
139. Aggiorna la pagina Elementor.
140. Controlla che il form sia sincronizzato in Form One.
141. Fai un test reale dal frontend.

15.6 Template pronti

Template	Quando usarlo	Cosa controllare
Contatto	Pagina contatti o richiesta informazioni.	Email admin, privacy, messaggio successo.
Richiesta preventivo	Servizi, consulenze, lavori su misura.	Campi richiesta, telefono, email, note.
Lead magnet	Raccolta contatti in cambio di contenuto.	Email utente, consenso marketing se previsto.
Registrazione utenti	Creazione account WordPress.	Enable registrazione, ruolo, password, account.
Login utenti	Accesso da pagina Elementor.	Login reale e redirect account.
Prenotazione appuntamento	Richieste appuntamento o consulenza.	Data, ora, conferma email.
Survey / feedback	Questionari e valutazioni.	Rating, NPS, scale, messaggio finale.

15.7 Origine campi

Nel widget puoi scegliere se partire da un template o da una configurazione manuale. Il template è più veloce. La configurazione manuale è più precisa.

Consiglio

Se sei all'inizio, usa un template. Quando capisci il flusso, passa ai campi manuali.

15.8 Libreria campi Studio Pro

Categoria	Esempi di campi
Base	Testo breve, testo lungo, email, telefono, numero, URL, nascosto, HTML, separatore.
Utente	Nome, cognome, nome completo, username, password, conferma password, avatar, bio, azienda.
Anagrafica	Indirizzo, città, provincia, CAP, regione, paese, data di nascita, codice fiscale, partita IVA.
Scelte	Select, radio, checkbox, privacy, marketing, termini, si/no, scala.
Date	Data, ora, data e ora, fascia oraria, appuntamento.
Avanzati	Upload file, rating, NPS, range, colore, WhatsApp, importo, quantità, coupon.
Tracking	URL sorgente, UTM source, UTM campaign.
Azione	Pulsante invio.

15.9 Mappatura WordPress

Alcuni campi possono essere mappati verso dati WordPress o meta utente. Questa funzione è utile nella registrazione e nell'area personale. Va usata con attenzione: un campo non deve sovrascrivere dati critici senza motivo.

Mappa email su email utente.

Mappa nome e cognome sui campi corrispondenti.

Usa meta key personalizzate solo se sai cosa devono salvare.

Non usare campi pubblici per modificare ruoli o permessi.

15.10 Email e messaggi da Elementor

Studio Pro permette di impostare messaggio successo, email admin, oggetto email, email utente e oggetto conferma. Anche se lavori da Elementor, devi testare che il backend Form One riceva e invii correttamente.

15.11 Registrazione e login da Elementor

Studio Pro può abilitare registrazione utenti e login utenti. Queste funzioni sono molto utili, ma sono anche le più delicate. Dopo ogni modifica, prova con utente nuovo e pagina account.

Regola assoluta

Un form registrazione creato da Elementor deve creare davvero un utente WordPress. Un form login deve loggare davvero l'utente. Il solo messaggio di successo non basta.

15.12 Stile live in Elementor

Studio Pro offre controlli stile molto ampi. Puoi lavorare su contenitore, form, titolo, step, label, campi, checkbox, radio, pulsanti, hover e messaggi.

Area stile	Cosa puoi controllare
Contenitore	Larghezza, allineamento, padding, radius.
Form	Colore accento, progress, padding, radius.
Titoli	Colori, allineamento, sottotitolo.
Campi	Padding, sfondo, testo, placeholder, focus, hover, cursore.
Opzioni	Radio, checkbox, scale, hover, selezione.
Pulsanti	Submit, continua, hover separati, larghezza piena.
Messaggi	Successo, errore, padding, radius, colori.

15.13 Workflow consigliato per Elementor

142. Crea una pagina di prova con Elementor.
143. Inserisci il widget Studio Pro.
144. Parti da un template semplice.
145. Configura solo i campi essenziali.
146. Aggiorna la pagina.
147. Apri la pagina fuori dall'editor Elementor.
148. Invia un test reale.
149. Controlla Invii nel backend Form One.
150. Controlla email.
151. Solo dopo lavora sul design avanzato.

15.14 Problemi comuni Studio Pro

Problema	Possibile causa	Cosa fare
Widget non appare	Addon non attivo o Elementor non attivo.	Controlla Plugin installati.
Form non si sincronizza	Pagina non aggiornata o permessi admin mancanti.	Aggiorna Elementor e controlla backend Form One.
Email vuote o non arrivate	Impostazioni email mancanti o SMTP assente.	Imposta fallback e fai test SMTP.
Stile non cambia	Cache, CSS tema o selettori sovrascritti.	Svuota cache e controlla anteprima frontend.
Registrazione non crea utente	Template non configurato o campi mancanti.	Controlla enable registrazione e campi email/password.
Login non resta attivo	Submit non trattato come login reale o cache.	Usa test in anonimo e controlla pagina account.

Capitolo 16 - Esempi pratici di form

Ricette pronte per creare form comuni senza partire da zero.

In questo capitolo

Ricette pronte per creare form comuni senza partire da zero.

Form contatto semplice

Usalo per pagine contatti, richieste generiche e siti vetrina.

Campo consigliato	Perché serve
Nome	Campo utile per questo scenario.
Email	Campo utile per questo scenario.
Messaggio	Campo utile per questo scenario.
Privacy	Campo utile per questo scenario.
Invia	Campo utile per questo scenario.

Controllo rapido

Prima di pubblicare il form “Form contatto semplice”, invia almeno un test completo e controlla messaggio successo, invio salvato ed email.

Form richiesta preventivo

Usalo quando vuoi raccogliere richieste commerciali più complete.

Campo consigliato	Perché serve
Nome	Campo utile per questo scenario.
Email	Campo utile per questo scenario.
Telefono	Campo utile per questo scenario.
Tipo servizio	Campo utile per questo scenario.
Budget indicativo	Campo utile per questo scenario.
Descrizione richiesta	Campo utile per questo scenario.
Privacy	Campo utile per questo scenario.
Invia	Campo utile per questo scenario.

Controllo rapido

Prima di pubblicare il form “Form richiesta preventivo”, invia almeno un test completo e controlla messaggio successo, invio salvato ed email.

Form lead magnet

Usalo per scaricare una risorsa o ricevere un contenuto.

Campo consigliato	Perché serve
Nome	Campo utile per questo scenario.
Email	Campo utile per questo scenario.
Consenso privacy	Campo utile per questo scenario.
Consenso marketing se previsto	Campo utile per questo scenario.
Invia	Campo utile per questo scenario.

Controllo rapido

Prima di pubblicare il form “Form lead magnet”, invia almeno un test completo e controlla messaggio successo, invio salvato ed email.

Form registrazione utenti

Usalo per creare utenti WordPress e portarli in area personale.

Campo consigliato	Perché serve
Nome	Campo utile per questo scenario.
Cognome	Campo utile per questo scenario.
Email	Campo utile per questo scenario.
Password	Campo utile per questo scenario.
Conferma password	Campo utile per questo scenario.
Avatar facoltativo	Campo utile per questo scenario.
Privacy	Campo utile per questo scenario.
Registrati	Campo utile per questo scenario.

Controllo rapido

Prima di pubblicare il form “Form registrazione utenti”, invia almeno un test completo e controlla messaggio successo, invio salvato ed email.

Form login

Meglio usare lo shortcode dedicato [fone_login] o template login ben testato.

Campo consigliato	Perché serve
Email o username	Campo utile per questo scenario.
Password	Campo utile per questo scenario.
Accedi	Campo utile per questo scenario.

Controllo rapido

Prima di pubblicare il form “Form login”, invia almeno un test completo e controlla messaggio successo, invio salvato ed email.

Survey feedback

Usalo per capire soddisfazione, problemi e suggerimenti.

Campo consigliato	Perché serve
Valutazione	Campo utile per questo scenario.
NPS	Campo utile per questo scenario.
Commento	Campo utile per questo scenario.
Email facoltativa	Campo utile per questo scenario.
Privacy se raccogli dati	Campo utile per questo scenario.
Invia	Campo utile per questo scenario.

Controllo rapido

Prima di pubblicare il form “Survey feedback”, invia almeno un test completo e controlla messaggio successo, invio salvato ed email.

Prenotazione appuntamento

Usalo per richieste di consulenza o appuntamenti manuali.

Campo consigliato	Perché serve
Nome	Campo utile per questo scenario.
Email	Campo utile per questo scenario.
Telefono	Campo utile per questo scenario.
Data	Campo utile per questo scenario.
Ora o fascia oraria	Campo utile per questo scenario.
Note	Campo utile per questo scenario.
Privacy	Campo utile per questo scenario.
Invia	Campo utile per questo scenario.

Controllo rapido

Prima di pubblicare il form “Prenotazione appuntamento”, invia almeno un test completo e controlla messaggio successo, invio salvato ed email.

16.8 Come scegliere tra form breve e form multi-step

Se il form ha...	Scelta consigliata
3-5 campi semplici	Form singola pagina.
6-10 campi collegati	Valuta multi-step leggero.
Più sezioni diverse	Multi-step consigliato.
Registrazione utenti	Può essere singolo step o multi-step, ma testalo bene.
Molte domande di survey	Multi-step con progressione chiara.

Capitolo 17 - Test prima della pubblicazione

La checklist seria prima di mandare utenti reali su un form.

In questo capitolo

La checklist seria prima di mandare utenti reali su un form.

17.1 Perché il test è obbligatorio

Un form non è pronto quando appare bello. È pronto quando riceve dati, mostra messaggi corretti, invia email e si comporta bene anche in caso di errore.

Regola

Ogni form importante va testato da frontend, non solo dentro il builder o dentro Elementor.

17.2 Test base per ogni form

Controllo	Come farlo	Esito atteso
Visualizzazione	Apri la pagina frontend.	Il form appare correttamente.
Obbligatori	Lascia vuoti campi richiesti.	Compare errore chiaro.
Invio corretto	Compila e invia.	Messaggio successo visibile.
Invio salvato	Vai su Invii.	Trovi il record.
Email admin	Controlla casella admin.	Email ricevuta.
Email utente	Controlla casella utente.	Email ricevuta se attiva.
Mobile	Apri da smartphone.	Il form è leggibile.

17.3 Test registrazione

Usa email mai registrata.

Controlla che l'utente compaia in Utenti WordPress.

Controlla ruolo assegnato.

Controlla login automatico, se attivo.

Controlla pagina area personale.

Prova logout e nuovo login.

17.4 Test Elementor Studio Pro

Testa fuori dall'editor Elementor.

Aggiorna la pagina prima del test.

Svuota cache se lo stile non cambia.

Controlla che il form sia presente anche nel backend Form One se usi sync.

Non fidarti solo dell'anteprima Elementor.

17.5 Test errori

Un buon form deve funzionare anche quando l'utente sbaglia. Prova campi vuoti, email non valida, file troppo grande e password non corrispondenti.

Errore simulato	Risultato atteso
Email non valida	Errore chiaro.
Privacy non spuntata	Invio bloccato.
File non consentito	Errore file.
Password diverse	Errore conferma password.
Webhook non raggiungibile	Il form deve gestire il problema senza pagina rotta.

Capitolo 18 - Risoluzione problemi

Cosa controllare quando qualcosa non funziona.

In questo capitolo

Cosa controllare quando qualcosa non funziona.

Il form non appare

Cause possibili	Correzioni
Shortcode sbagliato., ID form inesistente., Plugin disattivato., Pagina non aggiornata., Cache vecchia.	Controlla shortcode completo. Verifica ID in Tutti i Form. Svuota cache. Prova in pagina nuova.

Il form appare ma non invia

Cause possibili	Correzioni
Token di sicurezza non valido., Errore JavaScript., Cache aggressiva., Campo obbligatorio nascosto., Honeypot compilato da bot o falso positivo.	Svuota cache. Prova da browser anonimo. Disattiva temporaneamente ottimizzazioni JS. Controlla console browser se sai farlo.

Token di sicurezza non valido

Cause possibili	Correzioni
Pagina cache vecchia., Nonce scaduto., Ottimizzazione JS/HTML., Pagina lasciata aperta troppo a lungo.	Ricarica pagina. Svuota cache. Escludi la pagina form dalla cache se necessario.

Email non arrivano

Cause possibili	Correzioni
SMTP non configurato., Email finita in spam., Indirizzo mittente non accettato., Hosting blocca wp_mail.	Controlla spam. Configura SMTP. Prova destinatario diverso. Testa email da WordPress.

Utente non creato

Cause possibili	Correzioni
Registrazione non abilitata., Email già presente., Campi email/password non corretti., Ruolo non consentito.	Controlla enable registrazione. Usa email nuova. Controlla campi e mappature. Usa ruolo sicuro.

Login non funziona

Cause possibili	Correzioni
-----------------	------------

FORM ONE - GUIDA UTENTE COMPLETA

Credenziali errate., Pagina cache., Cookie bloccati., Form login trattato come form normale.	Usa [fone_login]. Prova anonimo. Svuota cache. Controlla area account.
--	---

Area personale non riconosce l'utente

Cause possibili	Correzioni
Utente non loggato., Shortcode mancante., Autologin non attivo., Cache pagina account.	Inserisci [fone_account]. Accedi di nuovo. Escludi account dalla cache. Testa logout/login.

Elementor non mostra il widget

Cause possibili	Correzioni
Addon non attivo., Elementor non attivo., Conflitto caricamento., Permessi utente insufficienti.	Controlla plugin attivi. Ricarica Elementor. Prova in pagina nuova. Verifica errori PHP.

Design diverso dal previsto

Cause possibili	Correzioni
CSS tema prevale., Cache CSS., Anteprima Elementor non aggiornata., Stili globali Elementor.	Svuota cache. Controlla frontend reale. Aumenta specificità da Elementor se disponibile. Riduci conflitti globali.

Webhook non riceve dati

Cause possibili	Correzioni
URL sbagliato., Endpoint offline., Blocco firewall., Errore SSL.	Copia di nuovo URL. Testa endpoint. Controlla log strumento esterno. Prova form semplice.

18.11 Come chiedere supporto in modo utile

Versione di Form One.

Versione dell'addon Elementor, se usato.

Versione WordPress e PHP.

Tipo di form: contatto, registrazione, login, preventivo, altro.

Shortcode o pagina usata.

Descrizione del problema.

Passaggi per riprodurlo.

Screenshot se possibile.

Messaggi errore visibili.

Capitolo 20 - Glossario operativo

Parole tecniche spiegate in modo semplice.

In questo capitolo

Parole tecniche spiegate in modo semplice.

Termine	Spiegazione
Backend	La bacheca WordPress dove amministrare sito e plugin.
Frontend	La parte pubblica del sito vista dagli utenti.
Builder	La schermata dove costruisci il form.
Campo	Una domanda o elemento del form.
Step	Un passaggio del form multi-step.
Shortcode	Codice breve che mostra un contenuto in WordPress.
Submit	Invio finale del form.
Nonce / token	Controllo di sicurezza usato da WordPress per evitare invii non validi.
Honeypot	Campo nascosto anti-spam. Gli utenti non lo compilano, i bot spesso sì.
Webhook	Invio dati verso un servizio esterno.
SMTP	Sistema di invio email più affidabile rispetto all'invio base di WordPress.
Redirect	Spostamento automatico dell'utente verso un'altra pagina.
Area personale	Pagina dove l'utente loggato vede o modifica dati del proprio profilo.
Autologin	Login automatico dopo registrazione.
UTM	Parametri usati per capire da quale campagna arriva un utente.
NPS	Metodo per misurare la probabilità che un utente consigli un servizio.
CSV	File tabellare utile per Excel e fogli di calcolo.
JSON	Formato dati usato per esportare/importare strutture tecniche.
Cache	Sistema che velocizza il sito ma può mostrare versioni vecchie delle pagine.
Elementor Studio Pro	Addon che porta un pannello Form One avanzato dentro Elementor.

Chiusura

Form One va usato con una mentalità semplice: costruire form chiari, testarli davvero e pubblicarli solo quando il percorso dell'utente è comprensibile. La potenza del plugin non sta nel mettere tutti i campi possibili, ma nel creare percorsi più leggeri, ordinati e affidabili.

Formula finale

Un buon form non deve impressionare chi lo costruisce. Deve aiutare chi lo compila ad arrivare fino alla fine senza confusione.

Appendice A - Percorsi pronti per utenti diversi

Usare Form One in base al tipo di utente: principiante WordPress, utente Elementor, amministratore del sito, consulente o cliente finale.

Obiettivo

Usare Form One in base al tipo di utente: principiante WordPress, utente Elementor, amministratore del sito, consulente o cliente finale.

A.1 Utente WordPress principiante

Questo percorso è pensato per chi vuole solo mettere un form nel sito senza studiare tutto il plugin. La priorità è ottenere un primo invio funzionante.

152. Installa Form One.
153. Apri il Setup Wizard o crea un form contatto.
154. Usa solo i campi essenziali.
155. Copia lo shortcode.
156. Crea una pagina di test.
157. Invia un test da finestra anonima.
158. Controlla Invi ed email.
159. Solo dopo inserisci il form nella pagina pubblica.

Cosa non fare

Non partire da registrazione utenti, webhook o logiche condizionali se non hai ancora verificato il form contatto semplice.

A.2 Utente Elementor

Questo percorso è pensato per chi lavora quasi sempre dentro Elementor e vuole gestire il form nel contesto visivo della pagina.

160. Installa Form One.
161. Installa Elementor.
162. Installa Elementor Studio Pro.
163. Apri una pagina di test con Elementor.
164. Trascina il widget Form One Elementor Studio Pro.
165. Scegli modalità esistente se hai già un form, oppure Studio Pro se vuoi creame uno da Elementor.
166. Aggiorna la pagina.
167. Esci dall'editor e prova dal frontend.

Punto da ricordare

La preview Elementor non basta. Il form va provato sempre dal frontend pubblico o da finestra anonima.

A.3 Amministratore del sito

L'amministratore deve controllare stabilità, permessi, email, cache e sicurezza. Non deve guardare solo il design.

Controllare ruolo assegnato ai nuovi utenti.

Evitare ruoli con permessi alti nei form pubblici.

Controllare che le pagine login e account siano escluse dalla cache se necessario.

Configurare SMTP se le email non arrivano.

Fare backup prima di aggiornamenti importanti.

Testare i form dopo modifiche a cache, tema o plugin di sicurezza.

A.4 Consulente o agenzia

Chi installa Form One per un cliente deve consegnare anche istruzioni minime. Non basta lasciare il form pubblicato.

Da consegnare al cliente	Perché serve
URL pagina form	Per sapere dove si trova il modulo.
Email che riceve notifiche	Per controllare gli invii.
Dove leggere gli invii	Per non perdere lead se una email non arriva.
Procedura per esportare CSV	Per lavorare sui dati raccolti.
Contatto tecnico	Per sapere chi chiamare se un form smette di funzionare.

Appendice B - Mappa rapida dei campi

Una mappa pratica per scegliere il campo giusto in base a ciò che vuoi chiedere all'utente.

Obiettivo

Una mappa pratica per scegliere il campo giusto in base a ciò che vuoi chiedere all'utente.

Obiettivo	Campo consigliato	Nota
Vuoi chiedere il nome	Testo breve / Nome	Rendilo obbligatorio solo se serve.
Vuoi chiedere una email	Email	Quasi sempre obbligatorio.
Vuoi chiedere telefono	Telefono	Meglio facoltativo se non è necessario.
Vuoi far scrivere una richiesta lunga	Textarea	Aggiungi microcopy per guidare la risposta.
Vuoi una scelta tra poche opzioni	Radio	Tutte le opzioni sono visibili.
Vuoi una scelta tra molte opzioni	Select	Risparmia spazio.
Vuoi più scelte	Checkbox	Non usarla per consenso privacy.
Vuoi consenso privacy	Privacy / Consenso	Testo chiaro e coerente con informativa.
Vuoi allegato	Upload file	Controlla formati e dimensione.
Vuoi creare utente	Email + password + registrazione attiva	Testa creazione utente reale.
Vuoi foto profilo	Avatar	Testa crop e salvataggio.
Vuoi valutazione	Rating	Adatto a feedback veloce.
Vuoi NPS	NPS	Spiega cosa significa la scala.
Vuoi data appuntamento	Data / Ora / Fascia oraria	Conferma manualmente se non c'è calendario automatico.
Vuoi tracciare campagna	UTM hidden	Non mostrarlo all'utente.
Vuoi invio finale	Submit	Il pulsante deve essere sempre chiaro.

Regola pratica

Scegli il campo in base alla domanda, non in base al nome tecnico. Prima decidi cosa vuoi sapere, poi scegli il campo.

B.1 Campi da usare con prudenza

Campo	Perché usare prudenza
Hidden	Può salvare dati tecnici non visibili all'utente. Usalo solo se sai cosa contiene.
File upload	Può caricare file pesanti o non desiderati. Limita formati e dimensione.
Ruolo utente	Non deve mai dare permessi alti da form pubblico.
Webhook	Invia dati fuori dal sito. Serve controllo privacy e sicurezza.
Marketing consent	Richiede testo chiaro e uso coerente.

Appendice C - Procedure pronte da copiare

Mini procedure operative da seguire quando devi fare una cosa precisa senza rileggere tutta la guida.

Obiettivo

Mini procedure operative da seguire quando devi fare una cosa precisa senza rileggere tutta la guida.

Creare un form contatto in 5 minuti

168. Form One -> Aggiungi Nuovo.
169. Nome: Contatto - Pagina Contatti.
170. Campi: Nome, Email, Messaggio, Privacy, Invia.
171. Imposta email admin.
172. Salva.
173. Copia shortcode.
174. Pubblica in pagina test.
175. Invia prova.

Creare una pagina login stabile

176. Crea pagina Login.
177. Inserisci [fone_login].
178. Pubblica.
179. Apri anonimo.
180. Accedi con utente reale.
181. Controlla area personale.

Creare una pagina area personale

182. Crea pagina Area personale.
183. Inserisci [fone_account].
184. Pubblica.
185. Copia URL.
186. Usalo come URL profilo nelle impostazioni form.
187. Testa da utente loggato e non loggato.

Creare form Elementor Studio Pro da template

188. Apri pagina con Elementor.
189. Inserisci widget Studio Pro.
190. Modalità Studio Pro.
191. Scegli template.
192. Controlla campi.
193. Imposta email.
194. Aggiorna pagina.
195. Test frontend.

Esportare invii CSV

196. Vai su Form One -> Invii.
197. Filtra se necessario.
198. Clicca export CSV se disponibile.
199. Apri file in foglio di calcolo.

200. Controlla caratteri accentati e colonne.

Testare email

201. Compila form con email reale.

202. Invia.

203. Controlla email admin.

204. Controlla email utente se attiva.

205. Controlla spam.

206. Se non arriva, verifica SMTP.

Appendice D - Scheda di consegna al cliente o al gestore del sito

Una pagina pratica da compilare quando Form One viene installato su un sito reale.

Obiettivo

Una pagina pratica da compilare quando Form One viene installato su un sito reale.

Dato	Valore da compilare
Sito WordPress	
Versione Form One	1.0.2
Versione Elementor Studio Pro	1.0.5, se installato
Pagina form principale	
Pagina login	
Pagina account	
Email amministratore notifiche	
SMTP configurato	Si / No
Pagine escluse dalla cache	
Form registrazione attivo	Si / No
Ruolo nuovi utenti	
Webhook attivi	Si / No
WhatsApp dopo invio	Si / No
Data ultimo test completo	
Responsabile tecnico	

Uso della scheda

Compila questa scheda dopo l'installazione. Serve a non perdere informazioni pratiche quando il sito viene gestito da più persone.